



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чесма

«28» декабря 2018 г.

№ 964

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016 № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы района от 24.06.2016 г. № 336 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность» (изменение от 13.02.2017г. № 62) .

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Чесменского муниципального района Тимашову И.В.

Глава района



Жморщук Т.В.

Положение

о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016г. № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Настоящее положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждения), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2.2. В настоящем Положении под содержанием ребенка в дошкольных учреждениях (присмотр и уход) понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в Учреждениях Чесменского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается приказом Учредителя Учреждений, в пределах компетенции установленной правовыми актами, но не менее среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленного для государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.5. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Родительская плата пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- изменения цен на товары и услуги.

Размер родительской платы может быть изменен в течение года, но не более одного раза в год.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется Учреждением. До заключения договора дошкольное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты администрации Чесменского муниципального района, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в МКДОУ производится муниципальным бюджетным учреждением Централизованной бухгалтерией учреждений образования Чесменского муниципального района (далее - МБУ ЦБУО) до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) в начале месяца выписывается квитанция за текущий месяц за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МБУ ЦБУО, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения до 20 числа каждого месяца.

3.5. На основании Сан ПиН 2.4.1.3049-13 п.11.3. после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребёнка в дошкольном отделении в случаях:

- за период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о сохранении места в дошкольном отделении в данный период;
- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- в связи с санаторно - курортным лечением ребенка;
- введения ограничительных мероприятий (карантина) в организации.

В случае несвоевременного сообщения родителями о невозможности посещения ребенком дошкольного отделения первый день непосещения подлежит оплате.

Дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины, должны быть оплачены.

3.7. При снижении затрат на содержание ребенка в Учреждении в случаях, не зависящих от Учреждения (аварии, эпидемии, карантины, плановые ремонты), размер родительской платы сохраняется на уровне предыдущего полугодия.

3.8. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (реорганизация путем слияния или присоединения) размер взимаемой платы может быть пересмотрен.

3.9. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МКДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МКДОУ.

3.10. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательного учреждения через кассу МБУ ЦБУО.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете МКДОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в МКДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольном учреждении;
- оплату коммунальных услуг (включая расходы по оплате кредиторской задолженности);
- другие расходы в соответствии с перечнем затрат.

4.3. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка в МКДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на МБУ ЦБ УО и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Предоставление льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чесменского муниципального района, устанавливаются в соответствии со ст. 65 п.3 закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273, со ст. 17 п.4 Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях, в соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Родительская плата не взимается, если один из родителей ребенка является инвалидом I или II группы (п. 4 ,Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

5.4. Администрация Чесменского муниципального района вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

5.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливаются с момента подачи родителями (законными представителями) детей документов, подтверждающих льготу, и носят заявительный характер.

5.6. Право на льготу по плате за содержание ребенка в Учреждение ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней.

5.7. Если родители не уведомили Учреждения в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, не менее двадцати процентов установленного Правительством Челябинской области среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

Компенсация части родительской платы рассчитывается в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, пропорционально дням посещения учреждения, с учетом предоставленных льгот указанных в пункте 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5.9. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

5.10. Родитель (законный представитель) воспитанника вправе отказаться от применения установленных льгот.

5.11. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за содержание детей в МКДОУ осуществляет в пределах своей компетентности муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия учреждений образования Чесменского муниципального района, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.